

OPIS PLANA PROVEDBE INSTITUCIONALNE PODRŠKE U 2024. GODINI
(razdoblje od 1. srpnja 2024. do 30. lipnja 2025.)

Naziv udruge:

Navedite ishode/pokazatelje uspješnosti koje planirate ostvariti u navedenom razdoblju (od 1. srpnja 2024. do 30. lipnja 2025.) provedbom institucionalne podrške Nacionalne zaklade za razvoja civilnoga društva kroz:				
<i>Red. broj</i>	<i>Ishodi/pokazatelji uspješnosti</i>	<i>Opis postizanja planiranog ishoda</i>	<i>Brojčani pokazatelj</i>	<i>Planirano vrijeme provedbe</i>
1.	Povećanje broja zaposlenih (navedite planirani broj i za koja radna mjesta te opišite doprinos tih novih zaposlenika radu Vaše udruge)	Tijekom korištenja Institucionalne podrške, Društvo planira zaposliti administrativnog djelatnika za računovodstvene poslove - blagajnika već u mjesecu srpnju 2024. godine. Zapošljavanjem ovog djelatnika želi se postići učinkovitije praćenje prihoda i rashoda te bolja organizacija rada udruge. Novi blagajnik će imati ključnu ulogu u vođenju računovodstvenih evidencija, upravljanju financijskim izvještajima, te osiguravanju transparentnosti i točnosti financijskih podataka. Njegov rad omogućit će bolju koordinaciju s donatorima i partnerima, što će dodatno poboljšati financijsku stabilnost udruge. Objavit ćemo potrebu za radnikom putem HZZ-a te na Facebook stranici Društva.	Jedna novozaposlen a osoba	Srpanj 2024.
2.1.	Ulaganje u ljudske potencijale kroz zadržavanje postojećih zaposlenika u odnosu na broj utvrđen uvjetima natječaja (navedite broj i nazive radnih mjesta postojećih zaposlenika koji doprinose radu Vaše udruge, vodeći računa da se broj zaposlenih tijekom provedbe institucionalne podrške ne može smanjiti u odnosu na broj utvrđen uvjetima natječaja ovisno o kategoriji podrške)	Ključni zaposlenici udruge, tajnica - referentica za socijalnu skrb Valentina Vukman Zelić, vozač Igor Radolović i koordinatorica usluge Centra podrške 521 Zuzana Hoti-Radolović, daju značajan doprinos u radu i učinkovitosti udruge. Plan je zadržati sve navedene zaposlenike tijekom provedbe institucionalne podrške. Institucionalna podrška omogućit će povećanje plaća tajnici i vozaču, što bi trebalo dodatno motivirati zaposlenike na ostanak u udruzi. Osiguranje zadržavanja ključnih zaposlenika pružit će kontinuitet u radu udruge, poboljšati kvalitetu pruženih usluga te omogućiti ostvarenje planiranih aktivnosti i ciljeva	3	Srpanj 2024 - kontinuirano
2.2.	Ulaganje u ljudske potencijale kroz izobrazbu zaposlenika i članova upravljačkih tijela (navedite broj i nazive radnih mjesta)	Broj i nazivi radnih mjesta zaposlenika: Tajnica - referentica za socijalnu skrb 1 Koordinatorica Centra podrške 521 1	3 zaposlenika i 5 članova upravljačkih tijela	Srpanj 2024. - Lipanj 2025.

	zaposlenika odnosno broj i funkciju članova upravljačkih tijela za koje planirate organizirati/uputiti ih na izobrazbu, vrstu izobrazbe i na koji način će isto doprinijeti radu Vaše udruge)	Novozaposleni administrator/administratorka 1 5 članova Predsjedništva, uključujući predsjednika Društva Predsjednica Nadzornog odbora Edukacija u organizaciji Nacionalne zaklade Edukacije i informativni sastanci vezani uz nove mogućnosti financiranja : Ove edukacije doprinijet će jačanju kapaciteta udruge kroz povećanje stručnosti zaposlenika i članova upravljačkih tijela. Povećanje znanja i vještina omogućit će učinkovitije upravljanje organizacijom, bolje financijsko planiranje i izvještavanje, te uspješnu provedbu projekata. Edukacija o novim mogućnostima financiranja pomoći će u diversifikaciji izvora financiranja čime će se osigurati dugoročna održivost Ovaj plan trebao bi omogućiti izgradnju stručnog tima koji je sposoban suočiti se s izazovima i učinkovito provoditi planirane aktivnosti.	upućenih na edukaciju	
2.3.	Ulaganje u ljudske potencijale kroz održavanje ili povećanje broja volontera (navedite broj volontera koji su u 2023. godini doprinosili radu Vaše udruge i broj sati volonterskog angažmana sukladno Godišnjim izvještajima o volontiranju koja ste predali nadležnom Ministarstvu te planirani broj volontera za 2024. godinu)	Tijekom 2023. godine Društvo nije podnosilo Godišnji izvještaj o volontiranju. Tijekom godine u Društvu su se uglavnom volontirali članovi kao vozači izvan radnog vremena zaposlenog vozača (4 volontera) i pružali pomoć u uredu (pakiranje pošte, pisanje razglednica i čestitki) (3 volontera). To su kratkotrajna volontiranja za koja se ne sklapa ugovor o volontiranju. Tijekom razdoblja korištenja Institucionalne podrške, Društvo će poduzeti korake za povećanje broja volontera s trenutnih 7. na 10. Na način da ćemo organizirati promotivnu kampanja putem društvenih mreža kako bi privukli nove volontere. Također, planiramo srednjim školama i Sveučilištu u Puli poslati pismo namjere i poziv na suradnju radi regrutiranja mladih volontera.	10	rujan 2024. - lipanj 2025.
3.	Unapređenje organizacijskog razvoja (navedite planirane organizacijske promjene u svrhu unapređenja organizacijske učinkovitost te otpornosti i održivosti kroz planirane intervencije u organizacijske procese te prilagodbu novim uvjetima rada kao npr. digitalna transformacija i sl.)	Planiramo daljnju digitalizaciju našeg poslovanja. Najkasnije do rujna 2024. godine namjeravamo pokrenuti novu mrežnu stranicu Društva. Osim toga, planiramo digitalizirati procese unutar upravljačkog tijela, koristeći digitalne komunikacijske platforme kao što su Viber i WhatsApp. Ove platforme omogućit će brzu i učinkovitiju razmjenu informacija te lakšu koordinaciju aktivnosti. Dugoročno planiramo osuvremeniti naše poslovne procese implementacijom modernih alata za planiranje i praćenje projekata. To uključuje korištenje softvera za upravljanje projektima i financijskim resursima.	1 web stranica	rujan, 2024 ostalo, kontinuirano srpanj, 2024 - lipanj 2025.

		<p>Također planiramo uvođenjem digitalnih platformi za komunikaciju sa zaposlenicima što bi trebalo poboljšati protok informacija i koordinaciju aktivnosti.</p> <p>Zbog dobne strukture naših članova, gdje su korisnici usluga uglavnom starije osobe, moramo zadržati klasične metode komunikacije kao što su pošta i telefon za većinu članova. Za one koji koriste digitalne tehnologije (oko jedne trećine članova), primjenjivat ćemo komunikaciju putem maila.</p> <p>Ove organizacijske promjene značajno će pridonijeti povećanju učinkovitosti, otpornosti i održivosti našeg Društva. Osuvremenjivanje poslovnih procesa trebalo bi doprinijeti dugoročnoj održivosti Društva kroz bolje upravljanje resursima i kontinuirano usavršavanje zaposlenika.</p>		
4.	<p>Unapređenje financijske održivosti i otpornosti organizacije</p> <p><i>(opišite planirane samofinancirajuće aktivnosti, način prikupljanja donacija građana i privatnog/profitnog sektora te pro aktivnost Vaše organizacije u ostvarivanju financijskih podrški iz EU i drugih međunarodnih fondova)</i></p>	<p>Društvo ima tri glavna izvora samofinanciranja: članarine, usluge prijevoza i ugovorenu uslugu osobne asistencije. Članarine predstavljaju redovan godišnji izvor prihoda čiji je jedan dio (6 eura) usmjeren na nabavu vozila radi osiguranja usluge prijevoza, dok je način utrška drugog dijela (9 eura) predmet odluke upravljačkog tijela. Usluge prijevoza koje pružamo ne donose prihod, no, kroz njih se osiguravaju sredstva za redovno održavanje vozila. Ugovorena usluga osobne asistencije, koja financira Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, predstavlja značajan dio našeg financijskog plana, omogućavajući nam pružanje potrebne usluge našim članovima.</p> <p>Iako se trenutno ne vide mogućnosti za proširenje ovih izvora samofinanciranja do lipnja 2025. godine, naš je cilj diversifikacija izvora financiranja kroz nacionalne i EU projekte. Kroz sudjelovanje u nacionalnim i EU projektima planiramo osigurati dodatna sredstva koja će nam pomoći u dugoročnom financijskom planiranju i stabilnosti.</p> <p>Jedan od ključnih ciljeva Društva je razviti strategiju za prikupljanje donacija iz privatnog/profitnog sektora. Planiramo aktivno raditi na uspostavljanju odnosa s tvrtkama i privatnim donatorima kako bismo osigurali dodatne izvore prihoda.</p>	<p>1 novi donator iz privatnog sektora</p> <p>1 prijava na nacionalni projekt</p>	Srpanj 2024. - Lipanj 2025.
5.	<p>Utjecaj na društveni razvoj i pod sektor (programsko područje) u kojem djeluje Vaša udruga</p> <p><i>(navedite planirane aktivnosti sudjelovanja u zagovaranju i praćenju)</i></p>	<p>Trenutno naši predstavnici sudjeluju u zagovaračkim aktivnostima za osnivanje Povjerenstva za osobe s invaliditetom, čiji je nositelj Udruge Zelena Istra. Ova inicijativa ima za cilj osigurati bolju koordinaciju i zastupanje interesa osoba s invaliditetom na lokalnoj</p>	<p>2 aktivnosti zagovaranja</p> <p>2 projekta</p> <p>2 usluge</p>	Srpanj 2024. - Lipanj 2025.

	<p><i>provedbe javnih politika važnih za razvoj civilnoga društva i programskog područja u kojem djeluje Vaša udruga, provedbu projekata i programa Vaše udruge kojima doprinosite društvenom razvoju i programskom području u kojem djeluje Vaša udruga sukladno ciljevima Nacionalnog plana Hrvatska 2030. te 17 UN-ovim globalnim ciljevima održivog razvoja)</i></p>	<p>razini. Osnivanje Povjerenstva omogućit će sustavnije praćenje i provedbu politika koje izravno utječu na kvalitetu života osoba s invaliditetom.</p> <p>Grad Pula-Pola započeo je s izradom Plana razvoja socijalne podrške i zdravstvenih programa, a naše je Društvo identificirano kao jedan od ključnih dionika u ovom procesu. Aktivno sudjelujemo u konzultacijama kako bismo osigurali da potrebe i interesi osoba s invaliditetom budu adekvatno zastupljeni u planiranju i provedbi ovih programa. Ovaj plan će doprinijeti boljoj integraciji socijalnih i zdravstvenih usluga, kako bi se osiguralo da osobe s invaliditetom imaju pristup potrebnim resursima i podršku.</p> <p>Predstavnica Društva angažirana je u Savjetu za socijalnu skrb Istarske županije te u Povjerenstvu za zaštitu prava pacijenata Istarske županije .</p> <p>Uz navedeno, naša udruga kontinuirano provodi projekte i programe koji direktno doprinose društvenom razvoju i unapređenju položaja osoba s invaliditetom i to: Inkluzivna avantura, Usluga prijevoza za osobe smanjen pokretljivosti te ima ugovorenu uslugu Centar podrške 521 s Gradom Pula te Uslugu osobne asistencije s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.</p> <p>Naši projekti i aktivnosti usklađeni su s ciljevima Nacionalnog plana Hrvatska 2030. i 17 UN-ovih globalnih ciljeva održivog razvoja. Posebno se fokusiramo na ciljeve kao što su smanjenje nejednakosti, osiguranje zdravlja i dobrobiti za sve dobne skupine, te stvaranje uključivih, sigurnih i održivih zajednica. Naš rad doprinosi stvaranju pravednijeg društva u kojem osobe s invaliditetom imaju jednaka prava i mogućnosti za sudjelovanje.</p>	<p>Sudjelovanje na sjednicama Savjeta za socijalnu skrb i Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata – prema terminima održavanja</p>	
6.	<p>Povećanje planiranog broja članova/članica udruge</p> <p><i>(navedite trenutni broj članova te planirani broj novih članova te opišite način komunikacije i senzibiliziranja građana o društvenim problemima kojima se bavi Vaša udruga)</i></p>	<p>Društvo kontinuirano radi na senzibilizaciji građana o društvenim problemima s kojima se osobe s invaliditetom svakodnevno suočavaju. Trenutno Društvo broji oko 320 članova, a planirano je povećanje broja članova za 2,5% tijekom razdoblja provedbe. Kao i do sada, Društvo će koristiti društvene mreže i lokalne medije radi promocije svojih aktivnosti s time da će se od rujna aktivnosti oglašavati i na mrežnoj stranici Društva.</p> <p>Planiramo održavati edukativnu radionicu na temu prava osoba s invaliditetom, mogućnosti zapošljavanja, pristupačnosti i sl. Ovi događaji bit će otvoreni za širu javnost i omogućit će građanima da se bolje informiraju</p>	<p>Povećanje broja članova za 2,5% (8)</p> <p>10 objava na Facebook stranici i mrežnoj stranici Društva</p>	<p>Srpanj 2024. - Lipanj 2025.</p> <p>Srpanj 2024. - Lipanj 2025.</p>

		o izazovima s kojima se suočavaju osobe s invaliditetom.	1 edukativna radionica	Rujan 2024.
7.	<p>Uspostavljanje planiranog broja suradnih i partnerskih odnosa s drugim organizacijama civilnoga društva u RH odnosno međusektorske suradnje (navedite organizacije i/ili institucije s kojima planirate uspostaviti suradne/partnerske odnose odnosno međusektorsku suradnju kroz konkretan angažman za razvoj lokalne zajednice u kojoj djelujete. Navedite pokazatelje uspješnosti Vašeg angažmana u lokalnoj zajednici u suradnji s drugim dionicima)</p>	<p>Naše Društvo kontinuirano razvija i njeguje međusektorsku suradnju kako bi unaprijedilo položaj osoba s invaliditetom u zajednici. Tijekom razdoblja korištenja Institucionalne podrške, planiramo intenzivirati postojeće suradnje i uspostaviti partnerske odnose s ključnim dionicima na lokalnoj razini.</p> <p>Suradnja s javnim institucijama i lokalnom samoupravom predstavlja temelj za naše aktivnosti. Planiramo intenzivirati suradnju sa Zavodom za socijalni rad, Istarskom županijom, gradovima Pula i Vodnjan te općinama Marčana, Barban, Fažana, Svetvinčenat, Ližnjan i Medulin.</p> <p>Naš cilj je organizirati barem jedan sastanak s predstavnicima Zavoda za socijalni rad kako bismo koordinirali naše aktivnosti i osigurali bolju integraciju socijalnih usluga.</p> <p>Planiramo intenzivirati suradnju s drugim udrugama unutar sektora osoba s invaliditetom. Uključit ćemo Društvo distrofičara Istre, Društvo multiple skleroze Istarske županije, Udrugu slijepih Istarske županije i Udrugu gluhih Istarske županije, Udrugu osoba s intelektualnim teškoćama Istre itd. Suradnja s udrugama omogućit će nam razmjenu znanja i iskustava, kao i zajedničko planiranje i provedbu programa koji su usmjereni na poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom. Planiramo organizirati barem jedan sastanak s predstavnicima ovih udruga kako bismo utvrdili zajedničke ciljeve i aktivnosti.</p> <p>Također, iznimno nam je važna i suradnja s udrugama iz drugih sektora. Posebno se ističu Savez udruga Rojca i Udruga Zelena Istra. Ove suradnje omogućit će zajedničke kulturne i društvene projekte koji promiču inkluziju i zajedništvo, kao i projekte na području održivog razvoja i zaštite okoliša, s posebnim naglaskom na pristupačnost i sudjelovanje osoba s invaliditetom. Planiramo organizirati barem jedan sastanak s predstavnicima udruga iz drugih sektora kako bismo definirali</p> <p>Očekujemo kako bi ove suradnje u konačnici trebale rezultirati brojnim pozitivnim ishodima, uključujući i zajedničke projekte, bolju integraciju naših usluga i jačanje kapaciteta za pružanje podrške.</p>	<p>1 sastanak s predstavnicima udruga osoba s invaliditetom</p> <p>1 sastanak s predstavnicima Zavoda za socijalni rad</p> <p>1 sastanak s predstavnicima udruga iz drugih sektora.</p>	Srpanj 2024. - Lipanj 2025.

