

PRAVILNIK O KORIŠTENJU VOZILA DRUŠTVA OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM JUŽNE ISTRE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom reguliraju se prava članova na korištenje usluga prijevoza vozilima Društva osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre (u daljnjem tekstu Društva) i njihove obveze i odgovornosti te prava, obveze i odgovornosti vozača profesionalca (zaposlenika) i ostalih vozača.

Članak 2.

Polazište i parkiralište vozila je u Gajevoj 3, na parkiralištu Centra gradskih udruga Rojc.

Članak 3.

Odlukom Predsjednika privremeno parkiralište i polazište vozila može biti na drugoj adresi.

Članak 4.

Vozila uvijek moraju biti parkirana tako da omogućavaju nesmetan ulazak u vozilo vozačima i korisnicima osobama koje se kreću pomoću invalidskih kolica i smanjene pokretljivosti (na ravnom, lako dostupnom mjestu gdje se zadnja vrata mogu otvoriti te se rampa može spustiti u potpunosti)

Članak 5.

Vozila služe isključivo za putnički prijevoz, i ne mogu se koristiti kao transportna vozila.

Članak 6.

U izvanrednim situacijama Predsjednik može donijeti odluku suprotnu članku 5.

II. UVJETI KORIŠTENJA KOMBIJA

Članak 7.

Kombi je prvenstveno namijenjen prijevozu članova koji se kreću pomoću invalidskih kolica, ne mogu se koristiti javnim gradskim i međugradskim prijevozom i nemaju vlastiti osobni automobil.

Članak 8.

Kombi se može koristiti za prijevoz članova iz točke 7. :

- na posao
- u školu
- na liječničke preglede u slučajevima kada HZZO ne odobrava prijevoz sanitetskim vozilom
- za grupne i individualne prijevoze u sklopu aktivnosti koje provodi Društvo
- za grupne i individualne prijevoze na zahtjev člana za osobne potrebe

Članak 9.

Kada se kombi koristi za prijevoz iz članka 8. 1., 2.3. i 5. može se prevoziti i samo jedna osoba koja se kreće pomoću invalidskih kolica.

Članak 10.

Kada se kombi koristi za grupne i individualne prijevoze za osobne potrebe člana/članova (za aktivnosti koje nisu u organizaciji Društva),:

- prijevozi koji ne traju duže od 12 sati unutar 100 kilometara mogu se obavljati bez posebne odluke Predsjedništva
- za prijevoze koji traju duže od 12 sati unutar 100 kilometara odluku o prijevozu donosi Predsjednik
- za prijevoze na udaljenosti većoj od 100 km, bez obzira na trajanje aktivnosti, odluku o prijevozu donosi Predsjedništvo.

Članak 11.

Za prijevoze iz točke 10. stavak 2. i 3. članovi podnose zahtjev u tajništvu u pismenom obliku ili usmeno o čemu tajnik/ca sastavlja zapisnik koji prosljeđuje Predsjedništvu.

U zahtjevu je potrebno navesti mjesto prijevoza i imena osoba koje će se prevoziti kombijem.

Članak 12.

U hitnim slučajevima odluku o prijevozu iz točke 10. stavak 3. može donijeti Predsjednik i tada Predsjedništvo istu verificira na prvoj slijedećoj sjednici.

Članak 13.

Kada se kombi koristi za prijevoz članova za aktivnosti odlaska na izlete i druženje, te posjet zabavnim, sportskim i drugim manifestacijama, koje organizira Društvo mogu se prevoziti i drugi članovi i tada se prijevoz može obaviti samo u slučaju da se kombijem prevoze tri osobe koje se kreću pomoću invalidskih kolica.

III. UVJETI KORIŠTENJA KANGOO-a**Članak 14.**

Kangoo je namijenjen prijevozu teže i teško pokretnih članova i članova koji se kreću pomoću invalidskih kolica, članova koji se ne mogu koristiti javnim gradskim i međugradskim prijevozom, nemaju vlastiti osobni automobil niti ga posjeduje netko od članova zajedničkog kućanstva ili uže obitelji koja ima prebivalište na udaljenosti manjoj od 15 kilometara.

Članak 15.

Kangoo se može koristiti za prijevoz članova iz članka 13. :

- na posao
- u školu
- na liječničke preglede u slučajevima kada HZZO ne odobrava prijevoz sanitetskim vozilom
- za grupne i individualne prijevoze u sklopu aktivnosti koje provodi Društvo
- za grupne i individualne prijevoze na zahtjev člana za osobne potrebe

Članak 16.

Kada se Kangoo koristi za grupne i individualne prijevoze za osobne potrebe člana (za aktivnosti koje nisu u organizaciji Društva),:

- prijevozi koji ne traju duže od 12 sati unutar 100 kilometara mogu se obavljati bez posebne odluke Predsjedništva
- za prijevoze koji traju duže od 12 sati unutar 100 kilometara odluku o prijevozu donosi Predsjednik
- za prijevoze na udaljenosti većoj od 100 km, bez obzira na trajanje aktivnosti, odluku o prijevozu donosi Predsjedništvo.

Članak 17.

Za prijevoze iz točke 16. stavak 2. i 3. članovi podnose zahtjev u tajništvu u pismenom obliku ili usmeno o čemu tajnik/ca sastavlja zapisnik koji prosljeđuje Predsjedništvu.

U zahtjevu je potrebno navesti mjesto prijevoza i imena osoba koje će se prevoziti kombijem.

Članak 18.

U hitnim slučajevima odluku o prijevozu iz točke 10. stavak 3. može donijeti Predsjednik i tada Predsjedništvo istu verificira na prvoj slijedećoj sjednici.

IV. TROŠKOVI KORIŠTENJA VOZILA**Članak 19.**

Kada se vozila koriste za prijevoz iz članka 8. stavak 1. i članka 15. stavak 1. troškove prijevoza snosi član u visini cijene stvarno utrošenog goriva.

Kada se vozila koriste za prijevoz iz članka 8. stavak 2. i članak 15. stavak 2. za troškove prijevoza tereti se škola koju isti pohađa sukladno Pravilniku

Kada se vozila koriste za prijevoz iz članka 8. stavak 3. i članka 15. stavak 3., kada HZZO odobrava putne troškove tada član sudjeluje u plaćanju prijevoza u visini cijene stvarno utrošenog goriva.

U slučajevima kada HZZO ne odobrava putne troškove, troškove prijevoza snosi Podružnica iz koje član dolazi.

Kada se vozila koriste za prijevoz iz članka 8. stavak 4. i članak 15. stavak 4. troškove korištenja snosi svaka pojedina Podružnica razmjerno broju članova koji se u aktivnost uključuju.

Kada se vozila koriste za prijevoz iz članka 8. stavak 5. i članka 15. stavka 5 odluku o samofinanciranju, financiranju ili sufinanciranju od strane Društva, donosi Predsjedništvo na osnovu parametara: materijalno stanje člana, visina troškova prijevoza te broju korištenih usluga prijevoza.

Članak 20.

Na upit udruge osoba s invaliditetom ili udruga koje djeluju u korist osoba s invaliditetom za prijevoz njihovih članova predsjednik može donijeti odluku o davanju vozila na korištenje.

Korisnik tada plaća putne troškove u visini neoporezivog iznosa putnih troškova po prijednom kilometru sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Korisnik naknadu uplaćuje temeljem obračunatog putnog troška i poziva na plaćanje na namjenski račun Društva za korištenje vozila. Uz prijevozne troškove korisnik plaća i eventualne troškove dnevnice za vozača i troškove cestarine.

Na korisnike kojima se vozila ustupaju na korištenje primjenjuju se sve odredbe ovog Pravilnika.

Članak 21.

Kada se vozila koriste za prijevoze iz članka 8. stavak 5. i članka 15. stavak 5. oba vozila ne smiju biti istovremeno izvan područja djelovanja Društva

V. VOZAČI KOMPIJA

Članak 21.

Kombijem mogu upravljati isključivo vozači koje je za isto ovlastilo Predsjedništvo.

Odluku o ovlaštenom vozaču može donijeti predsjednik i tada Predsjedništvo istu verificira na prvoj slijedećoj sjednici.

Pri donošenju odluke o ovlaštenom vozaču osnovni parametri su: iskustvo u vožnji kombija, poznavanje vožnje vozila s automatskim mjenjačem, te senzibilitet za potrebe osoba koje se za kretanje koriste invalidskim kolicima.

Prije donošenja odluke o ovlaštenju vozač mora obaviti test vožnju.

Članak 22.

Kangoom mogu upravljati osobe koje je za upravljanje vozilom ovlastio predsjednik.

Kada se vozilo daje na korištenje članovima ili nekoj od udruga osoba s invaliditetom vozilom može upravljati osoba koju isti odredi s time da mora imati najmanje dvije godine vozačkog iskustva, da prakticira sigurnu vožnju te da korisnik ima povjerenja u njezine vozačke sposobnosti.

Članak 23.

Vozač zaposlen u Društvu ugovorom o radu obavezan je voditi brigu o općem stanju vozila (ulje, voda, tekućina za stakla, gume, čistoća karoserije i unutrašnjosti vozila i dr.), održavati ga te voditi računa o svim eventualnim kvarovima i vremenu za redoviti servis na vrijeme izvijesti tajništvo.

Članak 24.

Tijekom ljetnih mjeseci vozač kojeg za prijevoz članova angažira Društvo dužan je voditi brigu da u vozilu uvijek prije ukrcaja putnika bude ugodna temperatura (ne pretjerano rashlađen), dok je tijekom zimskih mjeseci dužan voditi računa da vozilo prije ukrcaja putnika bude ugodno zagrijano.

Članak 25.

Vozač je dužan nakon korištenja vozila prekontrolirati da je sve u vozačkoj kabini ugašeno (radio, upaljač, svjetla i sl) te da je u putničkom dijelu sve ostavljeno u prvobitnom stanju.

Članak 26.

Vozač prilikom parkiranja mora voditi računa da je vozilo parkirano na sigurnom mjestu gdje mu ne prijete direktna i indirektna oštećenja (smola, ptičji izmet, granje i sl) da ne ugrožava sigurnost ostalih sudionika u prometu, da se osoba koja se kreće uz pomoć invalidskih kolica može nesmetano ukrcati i iskrcati (na ravnoj, po mogućnosti čistoj podlozi) te da je mjesto na kojem je parkirano lako pristupačno u slučaju bilo kakve hitnoće.

Članak 27.

Vozači su dužni voditi računa o čistoći karoserije i u slučaju zaprljanja o istome pravovremeno obavijestiti tajništvo kako bi prije nove vožnje vozilo bilo oprano.

Članak 28.

Vozač je dužan brinuti se o količini goriva u rezervoaru. U slučaju da primijeti da je gorivo blizu rezerve dužan je izvijestiti slijedećeg korisnika i tajnika/cu.

Vozač je dužan u vožnji poštivati prometne znakove i ograničenja brzine, poštivati sve pozitivne zakonske propise, odnosno voziti na način da se svi putnici u vozilu ugodno osjećaju.

Vozač je dužan voditi računa o ekonomičnosti vožnje.

Članak 29.

Vozač je dužan voditi knjigu vožnje, upisati u knjigu relaciju vožnje od mjesta polaska do mjesta dolaska te stanje na kilometar satu prilikom polaska i u trenutku povratka, odnosno ime i prezime i adresu ukoliko je po člana došao na kućnu adresu te relaciju i adresu na koju je član prevezen.

Članak 30.

Tijekom obavljanja prijevoza članova vozač ne smije vozilo koristiti u svoje privatne svrhe, odnosno za svoje privatne prijevoze.

Članak 31.

Kada se obavlja prijevoz na području djelovanja Društva gdje vozilo čeka da prevezene vrati, ukoliko se ukaže potreba za prijevozom koji je potrebno odmah izvršiti, vozač je dužan odazvati se tom pozivi, izvršiti prijevoz, nakon čega se vraća da izvrši prijevoz prvoprevezanih.

Članak 32.

U slučaju nastanka bilo kakve štete na vozilu nepoštivanjem odredbi pravilnika od strane vozača isti je odgovoran za nastalu štetu.

Članak 33.

O rasporedu vožnji, prijavama članova i relacijama prijevoza evidenciju vodi tajnik/ca te prema tome sastavlja plan raspoloživosti vozila.

IV ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 34.**

Ovaj pravilnik usuglašen je i prihvaćen na sjednici Predsjedništva održanoj 28. rujna 2022. godine. Danom usvajanja ovog pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik usvojen dana 05.11.2009. godine.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJENIK:

MP

Marijan Grabrić